

Mashanda Arini Bte Che Ahmad  
C45,Tingkat 6,Kampung Berjaya,  
Permatang Pauh,Pulau Pinang.  
000-0000000 | Mashanda@contohresume.com

## **MAKLUMAT DIRI**

Umur: 21  
Tarikh Lahir:14 September  
Keturunan:Melayu Kacukan  
No K/P:000000000000  
Warganegara:Malaysia

## **OBJEKTIF PEKERJAAN**

Mencari Jawatan sebagai Penolong Pegawai Tadbir dimana saya boleh menggunakan kemahiran dan kebolehan saya didalam perkhidmatan pentadbiran ,khidmat pelanggan didalam persekitaran kerja yang dinamik.

## **MAKLUMAT PENDIDIKAN**

- Sijil Pelajaran Malaysia 2002
- Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia STPM 2004
- Diploma Pengurusan dan Teknologi Pejabat 2007 (UITM)

## **PENGLIBATAN KO-KURIKULUM**

- Kelab Bahasa Melayu (Bendahari)
- Persatuan Bulan Sabit Merah (Ahli Biasa)
- Kelab Pidato (Pengerusi)
- Persatuan Pendidikan Islam(Penolong Pengerusi)

## **PENGALAMAN KERJA**

Penolong Pentadbiran

Piah Trading Sdn.Bhd 2008 – Terkini

- Mengendalikan aduan pengguna melalui telefon dan kaunter mengenai pertanyaan dan masalah..
- Melatih pekerja baru didalam tugas pengurusan didalam jabatan.
- Membuat rekod dan data mengikut kategori .
- Membuat selian sistem gaji supaya berjalan lancar.

## **KEMAHIRAN**

- Mahir berbahasa melayu dan fasih bahasa inggeris.
- Berupaya bekerja didalam kumpulan dan berdisiplin.
- Mahir menggunakan perkakasan komputer,office,asas web html dan mysql.